

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 1 a 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění dne 13. července 2017 pod č. j. MSMT-19405/2017 Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Západočeské univerzity v Plzni.

Změna č. 1 Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Západočeské univerzity v Plzni byla registrována Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle § 36 odst. 2 a 5 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění dne 1. října 2020 pod č. j. MSMT-38660/2020.

Změna č. 2 Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Západočeské univerzity v Plzni, v platném znění, byla registrována Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle § 36 odst. 2 a 5 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění dne 18. března 2021 pod č. j. MSMT-7507/2021-5

.....  
Mgr. K. Gondková  
ředitelka odboru vysokých škol

---

**PRAVIDLA SYSTÉMU ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ,  
TVŮRČÍ A S NIMI SOUVISEJÍCÍCH ČINNOSTÍ A VNITŘNÍHO  
HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ, TVŮRČÍ A S NIMI  
SOUVISEJÍCÍCH ČINNOSTÍ ZÁPADOČESKÉ UNIVERZITY V PLZNI**  
**ze dne 13. července 2017**  
**ve znění změny č. 1 ze dne 1. října 2020 a změny č. 2 ze dne 18. března 2021**

**PREAMBULE**

Obecným záměrem systému zajišťování kvality je přispět k tomu, aby Západočeská univerzita v Plzni byla prosperující a otevřenou univerzitou, která dokáže zodpovědně plnit svou odbornou i společenskou roli. Cílem systému zajišťování kvality je rozvíjet kvalitu vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Západočeské univerzity v Plzni, a tím přispět k naplnění strategických cílů a očekávání různorodých zainteresovaných stran. Cílem je rovněž pravidelně hodnotit výstupy ze všech činností, zejména ve srovnání s tuzemskými a zahraničními vysokými školami i dalšími vnějšími subjekty, a výstupy hodnocení využívat pro zlepšování a rozvoj. Hlavními zainteresovanými stranami Západočeské univerzity v Plzni jsou uchazeči, studenti, zaměstnanci, absolventi, zaměstnavatelé, instituce soukromého, veřejného a neziskového sektoru (tuzemské i zahraniční), v širším pojetí rovněž široká veřejnost, stát a společnost.

Západočeská univerzita v Plzni kvalitu vztahuje k jasně stanoveným a relevantním cílům. Kvalita je v tomto smyslu míra plnění stanovených cílů, je vnímána jako vhodnost k účelu, tedy vhodný výběr různých přístupů a prostředků k naplnění relevantních cílů. Západočeská univerzita v Plzni kvalitu dále charakterizuje jako míru uspokojení požadavků různorodých zainteresovaných stran. Kvalitu Západočeská univerzita v Plzni vnímá rovněž jako plnění standardů a směřování k excelenci (nejlepšímu možnému), ve smyslu zlepšování, a to zejména ve srovnávání s ostatními. Základním principem systému zajišťování kvality je prosazovat kulturu kvality do veškerých činností univerzity, a to s ohledem na diverzitu i specifické zaměření jednotlivých součástí univerzity. Kulturou kvality Západočeská univerzita v Plzni rozumí sdílené hodnoty, představy, očekávání i závazky ve vztahu ke kvalitě vzdělávací a tvůrčí činností, a s nimi souvisejících činností univerzity jako celku i jednotlivých součástí.

Zajišťováním kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a s nimi souvisejících činností, se rozumí proces stanovení cíle, zvolení vhodného způsobu, jak stanoveného cíle dosáhnout, dosažení cíle a reflexe pro potřeby zlepšování. Systém zajišťování kvality jako celek má čtyři základní fáze, a to plánování, realizaci, hodnocení a zlepšování. Zajišťování kvality je založeno na cyklickém opakování vzájemně souvisejících činností v odpovídajících časových intervalech. Hodnocení kvality je nedílnou součástí systému zajišťování kvality a je založeno na porovnání dosažených výsledků se stanovenými cíli, na sledování plnění požadavků a očekávání zainteresovaných stran a na sledování plnění základních standardů směřující ke zlepšování.

Každé ustanovení těchto pravidel lze vykládat a aplikovat jenom ve shodě se shora uvedenými cíli, se zřetelem k trvalým hodnotám a tradicím českého vysokého školství a vysokoškolského vzdělávání, jakož i s dobrou vůlí pro nalezení shody a rozumného řešení v zájmu akademické obce, bez přepjatého formalismu a s přihlédnutím k ušlechtilým záměrům vydavatele těchto pravidel.

## ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ

### Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Západočeská univerzita v Plzni (dále jen „ZČU“) zajišťuje kvalitu vzdělávací činnosti a vědecké a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti (dále jen „tvůrčí činnost“) a souvisejících činností.
- (2) Tato Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Západočeské univerzity v Plzni (dále jen Pravidla“) v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), stanoví působnost, pravomoc a povinnosti orgánů, vedoucích zaměstnanců a členů orgánů ZČU a jejich součástí při zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností (dále jen „systém zajišťování kvality“) a při vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností (dále jen „vnitřní hodnocení kvality“) na ZČU.
- (3) Systém zajišťování kvality a vnitřní hodnocení kvality jsou nezbytné k řádnému výkonu činností, ke kterým byla ZČU zřízena.
- (4) ZČU je povinna systém zajišťování kvality a vnitřní hodnocení kvality udržovat a zlepšovat.

### Článek 2 Podpora systému zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality

- (1) Systém zajišťování kvality a vnitřní hodnocení kvality se opírají o soustavu vnitřních předpisů a vnitřních norem. Podrobnosti o tvorbě vnitřních předpisů a vnitřních norem, jejich názvech včetně pravomoci je vydat stanoví [vnitřní norma ZČU](#).
- (2) Systém zajišťování kvality a vnitřní hodnocení kvality se dále opírají o systém procesního řízení, který se sestává z hlavních, řídicích a podpůrných procesů. Podrobnosti o tvorbě procesů a o jejich hodnocení stanoví [vnitřní norma ZČU](#).
- (3) Systém zajišťování kvality a vnitřní hodnocení kvality se dále opírají o vnitřní kontrolní systém, který se sestává z řídicí kontroly a interního auditu, jehož cílem je vytváření podmínek pro hospodárný, efektivní a účelný výkon činností, ke kterým byla ZČU zřízena, a to včetně včasného podávání informací o výskytu nedostatků a o opatřeních přijímaných k jejich nápravě. Podrobnosti o postavení a působnosti jednotlivých složek vnitřního kontrolního systému stanoví [vnitřní norma ZČU](#).

- (4) Systém zajišťování kvality a vnitřní hodnocení kvality se dále opírají o systém řízení rizik, který spolu s vnitřním kontrolním systémem vytváří podmínky pro hospodárný, efektivní a účelný výkon činností, ke kterým byla ZČU zřízena. Podrobnosti o postavení a o působnosti jednotlivých složek systému řízení rizik stanoví [vnitřní norma ZČU](#).
- (5) Systém zajišťování kvality a vnitřní hodnocení kvality se opírají o zdroje finanční, personální a informační vyčleněné pro výkon a hodnocení vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností. Způsob vyčleňování, přidělování a hodnocení finančních, personálních a informačních zdrojů upravují příslušné vnitřní normy.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **SYSTÉM ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY A VNITŘNÍ HODNOCENÍ KVALITY**

#### **Hlava I**

#### **Strategie**

#### **Článek 3**

#### **Obecná ustanovení**

- (1) Strategii ZČU se pro účely těchto Pravidel rozumí východiska, hodnoty, specifické, měřitelné a realizovatelné cíle a jejich indikátory popsané:
  - a) ve strategickém záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti a každoročním plánu realizace strategického záměru (dále jen „strategický záměr ZČU“),
  - b) v institucionálním plánu ZČU.
- (2) Strategii ZČU se pro účely těchto Pravidel rozumí také východiska, hodnoty, specifické, měřitelné a realizovatelné cíle fakulty a vysokoškolského ústavu a jejich indikátory popsané ve strategickém záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti a každoročním plánu realizace strategického záměru fakulty a vysokoškolského ústavu vypracovaném v souladu se strategickým záměrem ZČU.
- (3) Strategii ZČU se pro účely těchto pravidel rozumí dále i východiska, hodnoty, specifické, měřitelné a realizovatelné cíle jiného pracoviště pro vzdělávací a tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb nebo převod technologií (dále jen „jiné pracoviště“) a účelového zařízení pro kulturní a sportovní činnost, pro ubytování a stravování zejména členů akademické obce nebo k zajišťování provozu (dále jen „účelové zařízení“) a jejich indikátory popsané ve strategickém záměru jiného pracoviště a účelového zařízení a každoročním plánu realizace strategického záměru vypracovaném v souladu se strategickým záměrem ZČU (dále jen „strategický záměr jiného pracoviště a účelového zařízení“).
- (4) Podrobnosti o tvorbě a hodnocení strategie ZČU stanoví příslušné [vnitřní normy](#).

#### **Článek 4**

#### **Tvorba strategického záměru ZČU**

- (1) Osobou odpovědnou rektorovi za tvorbu strategického záměru ZČU je prorektor pro rozvoj a vnější vztahy (dále jen „PR-R“).
- (2) PR-R připravuje strategický záměr ZČU v souladu se zákonem se zapojením zástupců fakult, vysokoškolských ústavů, akademického senátu, studentů, dalších členů akademické obce, popřípadě zástupců jiných pracovišť a účelových zařízení a dalších osob.
- (3) Návrh strategického záměru ZČU rektor projednává před jeho předložením Akademickému senátu ZČU (dále jen „AS ZČU“):
  - a) ve vedení ZČU ve složení rektor, prorektor, kvestor a další osoby podle rozhodnutí rektora (dále jen „vedení ZČU“),

- b) v kolegiu rektora,
  - c) ve Vědecké radě ZČU.
- (4) Přípomínky orgánů nebo osob uvedených v odstavci 3 vypořádává PR-R.
  - (5) Návrh strategického záměru ZČU po projednání podle odstavce 3 schvaluje na návrh rektora AS ZČU. Návrh strategického záměru ZČU rektor nejméně 7 kalendářních dnů před projednáním v AS ZČU zpřístupní členům akademické obce způsobem umožňujícím dálkový přístup.
  - (6) Návrh strategického záměru ZČU po schválení AS ZČU schvaluje též Správní rada ZČU.
  - (7) Návrh strategického záměru ZČU po schválení Správní radou ZČU projednává rektor s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“), a to v termínech stanovených ministrem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministr“).
  - (8) Strategický záměr ZČU zveřejňuje PR-R v termínu a formě, kterou stanoví ministr.

#### **Článek 5 Tvorba institucionálního plánu ZČU**

- (1) Osobou odpovědnou rektorovi za tvorbu institucionálního plánu ZČU je PR-R.
- (2) PR-R připravuje návrh institucionálního plánu ZČU v souladu s podmínkami institucionálního programu pro veřejné vysoké školy, které vyhláší ministerstvo.
- (3) Před předložením návrhu institucionálního plánu ZČU ministerstvu projedná rektor tento návrh:
  - a) ve vedení ZČU,
  - b) v kolegiu rektora,
  - c) v AS ZČU.
- (4) Přípomínky orgánů nebo osob uvedených v odstavci 3 vypořádává PR-R.

#### **Článek 6 Tvorba strategického záměru fakulty**

- (1) Osobou odpovědnou rektorovi za tvorbu strategického záměru fakulty je děkan.
- (2) Děkan připravuje strategický záměr fakulty způsobem obdobným způsobu přípravy strategického záměru ZČU.
- (3) Návrh strategického záměru fakulty děkan projednává s rektorem. Přípomínky rektora vypořádává děkan.
- (4) Návrh strategického záměru fakulty děkan po jeho projednání s rektorem a před předložením akademickému senátu fakulty projedná:
  - a) ve vedení fakulty ve složení děkan, proděkan, tajemník a další osoby podle rozhodnutí děkana (dále jen „vedení fakulty“),
  - b) v kolegiu děkana,
  - c) ve vědecké nebo umělecké radě fakulty (dále jen „vědecká rada fakulty“).
- (5) Přípomínky orgánů nebo osob uvedených v odstavci 4 vypořádává děkan.
- (6) Návrh strategického záměru fakulty po projednání podle odstavce 4 schvaluje na návrh děkana akademický senát fakulty. Návrh strategického záměru fakulty děkan nejméně 7 kalendářních dnů před projednáním

v akademickém senátu fakulty zpřístupní členům akademické obce fakulty způsobem umožňujícím dálkový přístup.

#### **Článek 7**

##### **Tvorba strategického záměru vysokoškolského ústavu**

- (1) Osobou odpovědnou rektorovi za tvorbu strategického záměru vysokoškolského ústavu je ředitel vysokoškolského ústavu.
- (2) Ředitel vysokoškolského ústavu připravuje strategický záměr vysokoškolského ústavu způsobem obdobným způsobu přípravy strategického záměru ZČU.
- (3) Návrh strategického záměru vysokoškolského ústavu předkládá rektorovi ředitel vysokoškolského ústavu. Přípomínky rektora vypořádává ředitel vysokoškolského ústavu.
- (4) Návrh strategického záměru vysokoškolského ústavu schvaluje rektor.

#### **Článek 8**

##### **Tvorba strategického záměru jiného pracoviště a účelového zařízení**

- (1) Osobou odpovědnou rektorovi za tvorbu strategického záměru jiného pracoviště a účelového zařízení je ředitel jiného pracoviště nebo účelového zařízení.
- (2) Návrh strategického záměru jiného pracoviště nebo účelového zařízení předkládá rektorovi ředitel jiného pracoviště nebo účelového zařízení prostřednictvím příslušného prorektora nebo kvestora. Přípomínky rektora vypořádává ředitel jiného pracoviště nebo účelového zařízení.
- (3) Návrh strategického záměru jiného pracoviště nebo účelového zařízení schvaluje rektor.

### **Hlava II**

#### **Hodnocení naplňování strategie**

##### **Článek 9**

##### **Obecná ustanovení**

- (1) Hodnocením naplňování strategie se pro účely těchto Pravidel rozumí pravidelné vyhodnocování, zda východiska, hodnoty, specifické, měřitelné a realizovatelné cíle a jejich indikátory stanovené v dokumentech podle čl. 3 odst. 1 až 3 jsou dosahovány.
- (2) K hodnocení naplňování strategie slouží:
  - a) hodnocení naplňování strategického záměru ZČU,
  - b) hodnocení naplňování institucionálního plánu ZČU,
  - c) hodnocení naplňování strategického záměru fakulty,
  - d) hodnocení naplňování strategického záměru vysokoškolského ústavu,
  - e) hodnocení naplňování strategického záměru jiného pracoviště a účelového zařízení.
- (3) K hodnocení naplňování strategie slouží dále:
  - a) výroční zpráva o činnosti ZČU,
  - b) výroční zpráva o hospodaření ZČU

- c) výroční zpráva o činnosti fakulty,
- d) výroční zpráva o hospodaření fakulty,
- e) výroční zpráva o činnosti a hospodaření vysokoškolského ústavu,
- f) výroční zpráva o činnosti a hospodaření jiného pracoviště a účelového zařízení.

#### **Článek 10**

##### **Hodnocení naplňování strategického záměru ZČU a institucionálního plánu ZČU**

- (1) Hodnocení naplňování strategického záměru ZČU a institucionálního plánu ZČU probíhá průběžně a souhrnně.
- (2) Průběžné hodnocení provádí rektor na základě podkladů PR-R po projednání ve vedení ZČU alespoň jednou za rok. Výsledky hodnocení rektor zohlední při tvorbě každoročního plánu realizace strategického záměru ZČU a při tvorbě každoroční aktualizace institucionálního plánu ZČU.
- (3) Souhrnné hodnocení probíhá tak, že rektor na základě podkladů PR-R vyhodnotí naplňování strategického záměru ZČU a institucionálního plánu ZČU za předchozí období a výsledky hodnocení zohlední při tvorbě nového strategického záměru ZČU a nového institucionálního plánu ZČU.

#### **Článek 11**

##### **Hodnocení naplňování strategického záměru fakulty**

- (1) Hodnocení naplňování strategického záměru fakulty probíhá průběžně a souhrnně.
- (2) Průběžné hodnocení provádí děkan alespoň jednou za rok. Výsledky hodnocení děkan po projednání s rektorem zohlední při tvorbě každoročního plánu realizace strategického záměru fakulty.
- (3) Souhrnné hodnocení probíhá tak, že děkan vyhodnotí naplňování strategického záměru fakulty a výsledky hodnocení po projednání s rektorem zohlední při tvorbě nového strategického záměru fakulty.

#### **Článek 12**

##### **Hodnocení naplňování strategického záměru vysokoškolského ústavu**

- (1) Hodnocení naplňování strategického záměru vysokoškolského ústavu probíhá průběžně a souhrnně.
- (2) Průběžné hodnocení provádí ředitel vysokoškolského ústavu alespoň jednou za rok. Výsledky hodnocení po projednání s rektorem ředitel vysokoškolského ústavu zohlední při tvorbě každoročního plánu realizace strategického záměru vysokoškolského ústavu.
- (3) Souhrnné hodnocení probíhá tak, že ředitel vysokoškolského ústavu vyhodnotí naplňování strategického záměru vysokoškolského ústavu a výsledky hodnocení po projednání s rektorem zohlední při tvorbě nového strategického záměru vysokoškolského ústavu.

#### **Článek 13**

##### **Hodnocení naplňování strategického záměru jiného pracoviště a účelového zařízení**

- (1) Hodnocení naplňování strategického záměru jiného pracoviště a účelového zařízení probíhá průběžně a souhrnně.
- (2) Průběžné hodnocení provádí ředitel jiného pracoviště a účelového zařízení alespoň jednou za rok. Výsledky hodnocení po projednání s příslušným prorektorem nebo kvestorem a rektorem ředitel jiného pracoviště a účelového zařízení zohlední při tvorbě každoročního plánu realizace strategického záměru jiného pracoviště a účelového zařízení.

- (3) Souhrnné hodnocení probíhá tak, že ředitel jiného pracoviště a účelového zařízení vyhodnotí naplňování strategického záměru jiného pracoviště a účelového zařízení a výsledky hodnocení po projednání s příslušným prorektorem nebo kvestorem a rektorem zohlední při tvorbě nového strategického záměru jiného pracoviště a účelového zařízení.

#### **Článek 14** **Tvorba výroční zprávy o činnosti ZČU**

- (1) Osobou odpovědnou rektorovi za tvorbu výroční zprávy o činnosti ZČU je PR-R; PR-R zpracovává návrh výroční zprávy o činnosti ZČU v souladu a s náležitostmi stanovenými zákonem.
- (2) Návrh výroční zprávy o činnosti ZČU rektor projednává před jejím předložením AS ZČU:
  - a) ve vedení ZČU,
  - b) v kolegiu rektora,
  - c) ve Vědecké radě ZČU.
- (3) Přípomínky orgánů nebo osob uvedených v odstavci 2 vypořádává PR-R.
- (4) Návrh výroční zprávy o činnosti ZČU po projednání podle odstavce 2 schvaluje na návrh rektora AS ZČU. Návrh výroční zprávy o činnosti ZČU rektor nejméně 7 kalendářních dnů před projednáním v AS ZČU zpřístupní členům akademické obce způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- (5) Po schválení výroční zprávy o činnosti ZČU v AS ZČU projednává výroční zprávu o činnosti ZČU rektor ve Správní radě ZČU.
- (6) Výroční zprávu o činnosti ZČU zveřejňuje PR-R neprodleně po jejím schválení podle odstavce 4 a po jejím projednání podle odstavce 5 na elektronické úřední desce rektorátu.

#### **Článek 15** **Tvorba výroční zprávy o hospodaření ZČU**

- (1) Osobou odpovědnou rektorovi za tvorbu výroční zprávy o hospodaření ZČU je kvestor.
- (2) Návrh výroční zprávy o hospodaření ZČU rektor projednává před jejím předložením AS ZČU:
  - a) ve vedení ZČU,
  - b) v kolegiu rektora.
- (3) Přípomínky orgánů nebo osob uvedených v odstavci 2 vypořádává kvestor.
- (4) Návrh výroční zprávy o hospodaření ZČU po projednání podle odstavce 2 schvaluje na návrh rektora AS ZČU. Návrh výroční zprávy o hospodaření ZČU rektor nejméně 7 kalendářních dnů před projednáním v AS ZČU zpřístupní členům akademické obce způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- (5) Po schválení výroční zprávy o hospodaření ZČU v AS ZČU projednává výroční zprávu o hospodaření ZČU rektor ve Správní radě ZČU.
- (6) Výroční zprávu o hospodaření ZČU zveřejňuje kvestor neprodleně po jejím schválení podle odstavce 4 a po jejím projednání podle odstavce 5 na elektronické úřední desce rektorátu.

#### **Článek 16** **Tvorba výroční zprávy o činnosti fakulty**

- (1) Osobou odpovědnou rektorovi za tvorbu výroční zprávy o činnosti fakulty je děkan.

- (2) Návrh výroční zprávy o činnosti fakulty děkan projednává před jejím předložením akademickému senátu fakulty:
  - a) ve vedení fakulty,
  - b) v kolegiu děkana.
- (3) Přípomínky orgánů nebo osob uvedených v odstavci 2 vypořádává děkan.
- (4) Návrh výroční zprávy o činnosti fakulty po projednání podle odstavce 2 schvaluje akademický senát fakulty na návrh děkana. Návrh výroční zprávy o činnosti děkan nejméně 7 kalendářních dnů před projednáním v akademickém senátu fakulty zpřístupní členům akademické obce způsobem umožňujícím dálkový přístup.

### **Článek 17**

#### **Tvorba výroční zprávy o hospodaření fakulty**

- (1) Osobou odpovědnou rektorovi za tvorbu výroční zprávy o hospodaření fakulty je děkan.
- (2) Návrh výroční zprávy o hospodaření fakulty děkan projednává před jejím předložením akademickému senátu fakulty:
  - a) ve vedení fakulty,
  - b) v kolegiu děkana.
- (3) Přípomínky orgánů nebo osob uvedených v odstavci 2 vypořádává děkan.
- (4) Návrh výroční zprávy o hospodaření fakulty po projednání podle odstavce 2 schvaluje akademický senát fakulty na návrh děkana. Návrh výroční zprávy o hospodaření fakulty děkan nejméně 7 kalendářních dnů před projednáním v akademickém senátu fakulty zpřístupní členům akademické obce způsobem umožňujícím dálkový přístup.

### **Článek 18**

#### **Tvorba výroční zprávy o činnosti a hospodaření vysokoškolského ústavu**

- (1) Osobou odpovědnou rektorovi za tvorbu výroční zprávy o činnosti a hospodaření vysokoškolského ústavu je ředitel vysokoškolského ústavu.
- (2) Ředitel vysokoškolského ústavu návrh výroční zprávy o činnosti a hospodaření vysokoškolského ústavu předkládá prostřednictvím příslušného prorektora nebo kvestora rektorovi k projednání.
- (3) Přípomínky rektora vypořádává ředitel vysokoškolského ústavu.

### **Článek 19**

#### **Tvorba výroční zprávy o činnosti a hospodaření jiného pracoviště a účelového zařízení**

- (1) Osobou odpovědnou rektorovi za tvorbu výroční zprávy o činnosti a hospodaření jiného pracoviště a účelového zařízení je ředitel jiného pracoviště a účelového zařízení.
- (2) Ředitel jiného pracoviště a účelového zařízení návrh výroční zprávy o činnosti a hospodaření jiného pracoviště a účelového zařízení předkládá prostřednictvím příslušného prorektora nebo kvestora rektorovi k projednání.
- (3) Přípomínky rektora vypořádává ředitel jiného pracoviště a účelového zařízení.

### **Hlava III**

#### **Komplexní vnitřní hodnocení kvality**

##### **Článek 20**

##### **Průběh komplexního vnitřního hodnocení kvality**

- (1) Průběh komplexního vnitřního hodnocení kvality řídí Rada pro vnitřní hodnocení ZČU (dále jen „Rada pro vnitřní hodnocení“).
- (2) Komplexní vnitřní hodnocení kvality probíhá nejméně jedenkrát za 5 let.
- (3) Komplexní vnitřní hodnocení kvality provádí tým hodnotitelů, které na návrh Rady pro vnitřní hodnocení jmenuje rektor. Hodnotitelem může být zaměstnanec ZČU nebo i jiná osoba.
- (4) Výsledky komplexního vnitřního hodnocení kvality ZČU promítá do strategie ZČU.
- (5) Závěry komplexního vnitřního hodnocení kvality včetně opatření k nápravě zjištěných nedostatků obsahuje zpráva o vnitřním hodnocení kvality.
- (6) Zpráva o vnitřním hodnocení kvality je každoročně aktualizovaná o dodatek popisující změny dosažené v oblasti zajišťování a hodnocení kvality a v opatřeních přijatých k nápravě zjištěných nedostatků.
- (7) Strukturu a náležitosti zprávy o vnitřním hodnocení kvality a dodatků k této zprávě (dále jen „zpráva o vnitřním hodnocení kvality“) a podrobnosti o metodice a průběhu komplexního vnitřního hodnocení kvality stanoví po projednání v Radě pro vnitřní hodnocení rektor [vnitřní normou](#).

##### **Článek 21**

##### **Tvorba zprávy o vnitřním hodnocení kvality**

- (1) Zprávu o vnitřním hodnocení kvality zpracovává Rada pro vnitřní hodnocení.
- (2) Návrh zprávy o vnitřním hodnocení kvality rektor projednává před jejím předložením AS ZČU:
  - a) ve vedení ZČU,
  - b) v kolegiu rektora,
  - c) ve Vědecké radě ZČU.
- (3) Přípomínky orgánů nebo osob uvedených v odstavci 2 vypořádává rektor po projednání v Radě pro vnitřní hodnocení.
- (4) Návrh zprávy o vnitřním hodnocení kvality po projednání podle odstavce 2 schvaluje AS ZČU na návrh rektora. Návrh zprávy o vnitřním hodnocení kvality rektor nejméně 7 kalendářních dnů před projednáním v AS ZČU zpřístupní členům akademické obce způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- (5) Po schválení zprávy o vnitřním hodnocení kvality v AS ZČU projednává zprávu o vnitřním hodnocení kvality rektor ve Správní radě ZČU.
- (6) Zprávu o vnitřním hodnocení kvality po jejím schválení podle odstavce 4 a po jejím projednání podle odstavce 5 zpřístupňuje rektor orgánům a členům orgánů ZČU a jejich součástí a Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství (dále jen „Akreditační úřad“) a ministerstvu.

## **Hlava IV Vnější hodnocení**

### **Článek 22**

- (1) Vnější hodnocení ZČU provádí Akreditační úřad v případech stanovených zákonem.
- (2) ZČU si může provedení vnějšího hodnocení na vlastní náklady zajistit také u všeobecně uznávané hodnotící agentury, rozhodne-li tak rektor po projednání v Radě pro vnitřní hodnocení.

## **Hlava V Zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

### **Díl 1 Zajišťování a hodnocení kvality studijního programu**

#### **Článek 23 Obecná ustanovení**

- (1) ZČU uskutečňuje bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy (dále jen „studijní program“).
- (2) Studijní program lze uskutečňovat:
  - a) na základě akreditace, kterou uděluje Akreditační úřad, nebo
  - b) na základě schválení studijního programu Radou pro vnitřní hodnocení, pokud ZČU uskutečňuje studijní program v rámci oblasti nebo oblastí vzdělávání, pro které má ZČU institucionální akreditaci.
- (3) Postup vedoucí k udělení akreditace studijnímu programu podle odstavce 2 písm. a) je upraven v [Akreditačním řádu ZČU](#).
- (4) Postup vedoucí ke schválení studijního programu podle odstavce 2 písm. b) je upraven v [Akreditačním řádu ZČU](#).

### **Oddíl 1 Organizační zabezpečení studijního programu**

#### **Článek 24 Garantující katedra**

- (1) Garantující katedra [čl. 33 odst. 2 písm. b) [Statutu ZČU](#)] odpovídá za zabezpečení kvality konkrétního studijního předmětu, který tvoří součást studijního programu, zejména pak za naplnění stanovených výsledků učení, za jeho personální, finanční, materiální a další zabezpečení.
- (2) Garantující katedra navrhuje jednotlivé studijní předměty, které tvoří součást studijního programu, k akreditaci, kterou uděluje Akreditační komise ZČU (dále jen „Akreditační komise“).
- (3) Za účelem naplnění odstavců 1 a 2 určí vedoucí garantující katedry garanta studijního předmětu.

### **Článek 25 Akreditační komise**

- (1) Akreditační komise je vnitřním akreditačním orgánem ZČU zabezpečujícím akreditace jednotlivých studijních předmětů, které tvoří součást studijního programu.
- (2) Akreditační komise dále hodnotí kvalitu jednotlivých studijních předmětů, které tvoří součást studijního programu, a stanoví opatření k nápravě případných nedostatků a sleduje jejich plnění.
- (3) Akreditační komise o svých zjištěních informuje Radu pro vnitřní hodnocení.
- (4) Předsedu Akreditační komise jmenuje a odvolává rektor.
- (5) Další členy Akreditační komise jmenuje a odvolává rektor tak, že každá z fakult navrhne dva členy a studentská komora AS ZČU navrhne jednoho člena Akreditační komise.
- (6) Pro jednání Akreditační komise se použije Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení přiměřeně.

### **Článek 26 Garant studijního programu**

- (1) Garant studijního programu zejména:
  - a) koordinuje obsahovou přípravu studijního programu,
  - b) dohlíží na kvalitu jeho uskutečňování,
  - c) vyhodnocuje studijní program a rozvíjí jej,
  - d) zpracovává zprávu o hodnocení kvality studijního programu a dodatky k této zprávě.
- (2) Garanta studijního programu v souladu s požadavky stanovenými zákonem a nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství (dále jen „standards pro akreditace“), jmenuje a odvolává po projednání ve vědecké radě fakulty děkan fakulty příslušné k uskutečňování studijního programu podle čl. 29.
- (3) Garanta studijního programu, který se neuskutečňuje na žádné z fakult, v souladu s požadavky stanovenými zákonem a standardy pro akreditace jmenuje a odvolává po projednání ve Vědecké radě ZČU rektor.

### **Článek 27 Rada oblasti vzdělávání**

- (1) [Rada oblasti vzdělávání](#) (dále jen „ROV“) zejména:
  - a) vytváří koncepci rozvoje studijních programů v dané oblasti vzdělávání,
  - b) podílí se na tvorbě studijního programu,
  - c) podílí se na hodnocení kvality studijního programu,
  - d) sleduje plnění opatření k nápravě,
  - e) vede seznam hodnotitelů z jiného pracoviště, než na ZČU (dále jen „externí hodnotitel“) v dané oblasti vzdělávání.
- (2) Předsedu ROV a další členy ROV jmenuje a odvolává na návrh děkanů fakult příslušných k uskutečňování studijního programu podle čl. 29 rektor.
- (3) Členy ROV je vždy garant studijního programu a alespoň jeden student.

- (4) Pro jednání ROV se použije Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení přiměřeně.

### **Článek 28**

#### **Prorektor pro studijní a pedagogickou činnost**

- (1) Prorektor pro studijní a pedagogickou činnost (dále jen „PR-P“) administrativně zabezpečuje a eviduje dokumenty vzniklé z činnosti:
- a) ROV,
  - b) Akreditační komise.
- (2) PR-P dále vede a průběžně aktualizuje seznam externích hodnotitelů podle oblastí vzdělávání.
- (3) PR-P plní i další úkoly stanovené těmito Pravidly.

### **Článek 29**

#### **Příslušnost fakulty k uskutečňování studijního programu**

- (1) K uskutečňování studijního programu je příslušná ta z fakult ZČU, která ověřuje státními zkouškami, popřípadě obhajobou disertační práce, profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů náležejících do jedné oblasti vzdělávání.
- (2) K uskutečňování kombinovaného studijního programu je příslušná ta z fakult ZČU, která zabezpečuje vyšší procentně vyjádřený podíl základních tematických okruhů náležejících do jednotlivých oblastí vzdělávání.

## **Oddíl 2**

### **Hodnocení kvality studijního programu**

#### **Článek 30**

##### **Obecná ustanovení**

- (1) Hodnocení kvality studijního programu je nedílnou součástí systematického zajišťování kvality vzdělávací činnosti.
- (2) Hodnocení kvality studijního programu odráží požadavky různých zainteresovaných stran, v úvahu bere i demografické a ekonomické podmínky a požadavky na absolventy ze strany potenciálních zaměstnavatelů.
- (3) Hodnocení kvality studijního programu probíhá průběžně a souhrnně a je založeno na sledování a vyhodnocování zejména:
- a) souladu uskutečňovaného studijního programu se strategií ZČU,
  - b) naplňování deklarovaných cílů studijního programu včetně výsledků učení,
  - c) očekávání studentů, naplňování jejich potřeb a spokojenosti s formou, obsahem, organizací studia, informačním a technickým zabezpečením i podpůrnými službami,
  - d) zajištění rovného přístupu ke studiu a hodnocení studentů v průběhu studia,
  - e) podmínek, průběhu a výsledků přijímacího řízení a postupů studentů ve studiu,
  - f) kvality vyučujících,
  - g) informačního a technického zabezpečení studia a podpůrných služeb pro studenty,
  - h) informací o profesním uplatnění absolventů,
  - i) způsobů zveřejňování informací o průběhu uskutečňovaných studijních programů.

- (4) Výsledky průběžného a souhrnného hodnocení kvality studijního programu ZČU promítá do strategie ZČU.
- (5) Zprávy o průběžném a souhrnném hodnocení kvality studijního programu zasílají příslušné osoby nebo orgány na vědomí Radě pro vnitřní hodnocení.
- (6) Strukturu a náležitosti zpráv o průběžném a souhrnném hodnocení kvality studijního programu a podrobnosti o metodice průběžného a souhrnného hodnocení kvality studijního programu stanoví [vnitřní norma ZČU](#).

### **Článek 31 Průběžné a souhrnné hodnocení**

- (1) Průběžné hodnocení kvality studijního programu probíhá jedenkrát ročně.
- (2) Souhrnné hodnocení kvality studijního programu probíhá jedenkrát za pět let.
- (3) Průběžné i souhrnné hodnocení kvality studijního programu provádí příslušná ROV a v případě souhrnného hodnocení též externí hodnotitel, kterého na návrh příslušné ROV jmenuje rektor.
- (4) Podkladem pro průběžné a souhrnné hodnocení kvality studijního programu je zpráva o hodnocení kvality studijního programu, kterou pro každý studijní program zpracovává garant studijního programu, a stanovisko externího hodnotitele, byl-li pro souhrnné hodnocení jmenován.
- (5) Na základě zprávy o hodnocení kvality studijního programu a stanoviska externího hodnotitele, byl-li pro souhrnné hodnocení jmenován, stanoví ROV opatření k odstranění případných nedostatků, informuje o jejich uložení garanta studijního programu a děkana příslušné fakulty a sleduje jejich plnění.

### **Článek 32 Nápravná opatření**

Rada pro vnitřní hodnocení může, u studijního programu schváleného podle [Akreditačního řádu ZČU](#), navrhnout ROV v případě, že opatření k odstranění nedostatků nejsou plněna, nebo na základě vlastních zjištění podle povahy věci zakázat:

- a) přijímat ke studiu daného studijního programu další uchazeče, nebo
- b) uskutečňovat daný studijní program.

## **Díl 2 Zajišťování a hodnocení kvality habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem**

### **Oddíl 1 Hodnocení kvality habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem uskutečňovaných na fakultě**

#### **Článek 33**

- (1) Hodnocení kvality habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem provádí Vědecká rada ZČU.
- (2) Podkladem pro hodnocení kvality habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem je zpráva o hodnocení kvality habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, kterou pro každý obor

habilitačního řízení a pro každý obor řízení ke jmenování profesorem zpracovává jedenkrát za pět let osoba podle čl. 28 odst. 2 [Akreditačního řádu ZČU](#). Součástí zprávy o hodnocení kvality habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem je přehled všech ukončených habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem spolu s podklady o průběhu uvedených řízení.

- (3) Na základě zprávy o hodnocení kvality habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem Vědecká rada ZČU zejména zhodnotí, zda habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem jsou prováděna v souladu s Podrobnostmi postupu habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, které jsou vnitřním předpisem ZČU a jsou tak zajištěny předpoklady pro objektivní posouzení pedagogické a vědecké nebo umělecké kvalifikace uchazeče o jmenování docentem nebo profesorem.
- (4) Na základě zhodnocení podle odstavce 3 Vědecká rada ZČU stanoví opatření k odstranění případných nedostatků, informuje o jejich uložení osobu podle čl. 28 odst. 2 [Akreditačního řádu ZČU](#) a děkana příslušné fakulty a sleduje jejich plnění.
- (5) Zprávu o hodnocení kvality habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem včetně stanovených opatření k odstranění nedostatků zasílá Vědecká rada ZČU na vědomí Radě pro vnitřní hodnocení.
- (6) Strukturu a náležitosti zprávy o hodnocení kvality habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem a podrobnosti o metodice a průběhu hodnocení kvality habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem stanoví [vnitřní norma ZČU](#).

## Oddíl 2

### **Zajišťování a hodnocení kvality habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem neuskutečňovaného na fakultě**

#### Článek 34

Pro zajišťování a hodnocení kvality habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, které se nemají uskutečňovat na žádné z fakult, platí ustanovení článků 47 až 49 přiměřeně.

## Díl 3

### **Zajišťování a hodnocení kvality programu celoživotního vzdělávání**

## Oddíl 1

### **Zajišťování kvality programu celoživotního vzdělávání**

#### Článek 35

##### **Tvorba programu celoživotního vzdělávání**

- (1) Celoživotní vzdělávání se uskutečňuje v programu celoživotního vzdělávání.
- (2) Program celoživotního vzdělávání podléhá akreditaci, kterou uděluje Rada celoživotního vzdělávání jmenovaná rektorem.
- (3) Bližší podrobnosti o organizaci celoživotního vzdělávání, o podmínkách akreditace programu celoživotního vzdělávání, o účastnících programu celoživotního vzdělávání a o finančním zabezpečení programu celoživotního vzdělávání stanoví Řád celoživotního vzdělávání, který je vnitřním předpisem ZČU.

## **Oddíl 2**

### **Hodnocení kvality programu celoživotního vzdělávání**

#### **Článek 36**

- (1) Hodnocení kvality programu celoživotního vzdělávání provádí Rada celoživotního vzdělávání.
- (2) Podkladem pro hodnocení kvality programu celoživotního vzdělávání je zpráva o hodnocení kvality programu celoživotního vzdělávání, kterou zpracovává jedenkrát ročně pořadatel programu celoživotního vzdělávání ve spolupráci s garantem programu celoživotního vzdělávání.
- (3) Na základě předložené zprávy o hodnocení kvality programu celoživotního vzdělávání Rada celoživotního vzdělávání zhodnotí kvalitu programu celoživotního vzdělávání a na základě výsledků hodnocení stanoví opatření k odstranění případných nedostatků a sleduje jejich plnění.
- (4) Zprávu o hodnocení kvality programu celoživotního vzdělávání včetně stanovených opatření k odstranění nedostatků zasílá Rada celoživotního vzdělávání na vědomí Radě pro vnitřní hodnocení.
- (5) Strukturu, náležitosti a termíny pro předkládání zprávy o hodnocení kvality programu celoživotního vzdělávání a podrobnosti o metodice a průběhu hodnocení kvality programu celoživotního vzdělávání stanoví [vnitřní norma ZČU](#).

## **Hlava VI**

### **Zajišťování a hodnocení kvality tvůrčí činnosti**

#### **Díl 1**

### **Zajišťování kvality tvůrčí činnosti**

#### **Článek 37**

##### **Obecná ustanovení**

- (1) ZČU uskutečňuje tvůrčí činnost v propojení se vzdělávací činností, v mezinárodním kontextu, podle soudobých metod tvůrčí činnosti, se zapojením jejich studentů a ve spolupráci s praxí.
- (2) Zajišťování kvality tvůrčí činnosti zahrnuje:
  - a) projektovou činnost,
  - b) vnitřní grantový systém,
  - c) vnitřní soutěž,
  - d) grantovou podporu aktivit studentů,
  - e) mobilitu akademických pracovníků a specialistů v oblasti vědy, výzkumu a vývoje,
  - f) vydavatelskou činnost,
  - g) ochranu, nakládání s výsledky tvůrčí činnosti a transfer poznatků,
  - h) vykazování výsledků tvůrčí činnosti,
  - i) spolupráci s praxí.

#### **Článek 38**

##### **Projektová činnost**

- (1) Projektová činnost zahrnuje vyhledávání, přípravu a realizaci projektů na národní i mezinárodní úrovni.
- (2) Postup před přijetím projektu, postup po přijetí projektu, hodnocení projektu včetně pravomoci a odpovědnosti v oblasti správy projektů a databáze pro řízení a správu projektů upravuje [vnitřní norma ZČU](#).

### **Článek 39** **Vnitřní grantový systém**

- (1) Vnitřní grantový systém se skládá z:
  - a) studentské grantové soutěže,
  - b) studentské vědecké konference,
  - c) motivačního systému.
- (2) Studentskou grantovou soutěží se rozumí soutěž o projekty, které se zabývají výzkumem prováděným studenty při uskutečňování doktorských nebo magisterských studijních programů, který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním.
- (3) Studentskou vědeckou konferencí se rozumí organizace konferencí, na kterých jsou prezentovány výsledky výzkumu prováděného studenty při uskutečňování doktorských nebo magisterských studijních programů, který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním.
- (4) Motivačním systémem se rozumí podpora dosahování výsledků tvůrčí činnosti, podpora absolventů doktorských studijních programů a talentovaných studentů zejména doktorských a magisterských studijních programů.
- (5) Podrobnosti o vnitřním grantovém systému stanoví [vnitřní norma ZČU](#).

### **Článek 40** **Vnitřní soutěž**

- (1) Vnitřní soutěží se rozumí soutěž o projekty financované z prostředků institucionálního plánu ZČU řešené akademickými pracovníky, specialisty v oblasti vědy, výzkumu a vývoje a studenty.
- (2) Podrobnosti o vnitřní soutěži stanoví [vnitřní norma ZČU](#).

### **Článek 41** **Grantová podpora aktivit studentů**

- (1) Grantovou podporou aktivit studentů se rozumí posilování vazeb mezi ZČU a jejími studenty a dále pak motivace studentů k podávání projektů a získání zkušeností při jejich řešení s cílem využít tyto zkušenosti v praxi.
- (2) Pravidla pro řešení projektů v rámci grantové podpory aktivit studentů včetně finančního zabezpečení stanoví [vnitřní norma ZČU](#).

### **Článek 42** **Mobilita akademických pracovníků a specialistů v oblasti vědy, výzkumu a vývoje**

- (1) Mobilitou se rozumí pobyt, praxe nebo školení akademického pracovníka a specialisty v oblasti vědy, výzkumu a vývoje realizované v souvislosti s tvůrčí činností.
- (2) Druhy mobility, zásady administrace a evidence mobility stanoví [vnitřní norma ZČU](#).

### **Článek 43** **Vydavatelská činnost**

- (1) Vydavatelskou činností se rozumí zejména vydávání periodických nebo neperiodických publikací

v klasické nebo elektronické podobě, které jsou určeny zejména pro vzdělávací a tvůrčí činnost.

- (2) Pravidla a způsob provádění vydavatelské činnosti stanoví [vnitřní norma ZČU](#).

#### **Článek 44**

##### **Ochrana výsledků tvůrčí činnosti, nakládání s výsledky tvůrčí činnosti a transfer poznatků**

- (1) Výsledkem tvůrčí činnosti se rozumí jakýkoliv poznatek, který vznikne při uskutečňování vzdělávací, tvůrčí nebo související činnosti ZČU.
- (2) Ochranou výsledku se rozumí stanovení postupů a přijetí opatření, jejichž prostřednictvím je zejména zajištěna právní ochrana výsledku a zabráněno úniku důvěrných informací.
- (3) Transferem poznatků se rozumí nakládání s výsledkem ve vlastní činnosti ZČU nebo poskytnutí výsledku jinému.
- (4) Definice výsledků, pravidla jejich ochrany a způsoby transferu stanoví [vnitřní norma ZČU](#).

#### **Článek 45**

##### **Vykazování výsledků tvůrčí činnosti**

- (1) Vykazováním výsledků tvůrčí činnosti se rozumí zejména jejich předávání prostřednictvím evidencí stanovených zákonem.
- (2) Pravomoc, působnost a odpovědnost při předávání výsledků tvůrčí činnosti do evidencí stanovených zákonem včetně evidence výsledků tvůrčí činnosti na ZČU stanoví [vnitřní norma ZČU](#).

#### **Článek 46**

##### **Spolupráce s praxí**

- (1) Spoluprací s praxí se rozumí zejména řešení projektů kolaborativního výzkumu a smluvního výzkumu.
- (2) Pravidla pro zapojení partnerů do projektů kolaborativního výzkumu a pravidla smluvního výzkumu stanoví [vnitřní norma ZČU](#).

## **Díl 2**

### **Hodnocení kvality tvůrčí činnosti**

#### **Článek 47**

##### **Obecná ustanovení**

- (1) Hodnocení kvality tvůrčí činnosti probíhá průběžně a souhrnně.
- (2) Výsledky průběžného a souhrnného hodnocení ZČU promítá do strategie ZČU a do systému hodnocení kvality vzdělávací činnosti.
- (3) Zprávy o průběžném a souhrnném hodnocení kvality tvůrčí činnosti zasílají příslušné osoby nebo orgány na vědomí Radě pro vnitřní hodnocení.
- (4) Strukturu a náležitosti jednotlivých zpráv a termíny pro jejich předkládání a podrobnosti o metodice

a průběhu hodnocení kvality tvůrčí činnosti a vymezení jednotlivých vědních nebo uměleckých oborů a jejich vazbu na oblasti vzdělávání stanoví [vnitřní norma ZČU](#). Vnitřní norma ZČU stanoví podrobnosti o průběžném a souhrnném hodnocení kvality tvůrčí činnosti v souladu s Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky.

#### **Článek 48 Průběžné hodnocení**

- (1) Průběžné hodnocení probíhá tak, že děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu zpracuje každoročně zprávu o průběžném hodnocení kvality tvůrčí činnosti, kterou předloží prorektoru pro výzkum a vývoj (dále jen „PR-V“).
- (2) Na základě předložené zprávy o průběžném hodnocení kvality tvůrčí činnosti zhodnotí PR-V kvalitu tvůrčí činnosti a stanoví opatření k odstranění případných nedostatků a sleduje jejich plnění.
- (3) Výsledky průběžného hodnocení děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu zohlední při tvorbě souhrnné zprávy o hodnocení kvality tvůrčí činnosti.

#### **Článek 49 Souhrnné hodnocení**

- (1) Souhrnné hodnocení probíhá tak, že děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu zpracuje jedenkrát za pět let zprávu o souhrnném hodnocení kvality tvůrčí činnosti, kterou projedná ve vědecké radě fakulty nebo vědecké radě vysokoškolského ústavu a následně předloží rektorovi.
- (2) Rektor na návrh Vědecké rady ZČU jmenuje za účelem posouzení každé zprávy podle odstavce 1 dva externí hodnotitele.
- (3) Na základě předložené zprávy o souhrnném hodnocení kvality tvůrčí činnosti a stanoviska externích hodnotitelů k této zprávě provede PR-V závěrečné hodnocení kvality tvůrčí činnosti fakulty nebo vysokoškolského ústavu včetně návrhu opatření k odstranění případných nedostatků a toto závěrečné hodnocení předloží prostřednictvím rektora k projednání Vědecké radě ZČU.
- (4) Vědecká rada ZČU projedná závěrečnou zprávu o hodnocení kvality tvůrčí činnosti fakulty nebo vysokoškolského ústavu a stanoví opatření k odstranění případných nedostatků a sleduje jejich plnění.

### **Hlava VII Zajišťování a hodnocení kvality souvisejících činností**

#### **Díl 1 Zajišťování kvality souvisejících činností**

##### **Článek 50 Související činnosti**

- (1) Souvisejícími činnostmi se pro účely těchto Pravidel rozumí činnosti, jejichž účelem je technicky, informačně, administrativně a jinak podporovat vzdělávací činnosti, tvůrčí činnosti a doplňkové činnosti.
- (2) ZČU související činnosti vykonává v propojení se vzdělávací činností a tvůrčí činností zejména tak, že prostřednictvím souvisejících činností zabezpečuje uchazečům, studentům a dalším osobám přístup:
  - a) k přesným a srozumitelným informacím o studijních programech, pravidlech studia a požadavcích

- spojených se studiem,
- b) ke službám knihoven a elektronickým informačním zdrojům,
  - c) k informačním a poradenským službám souvisejícím se studiem a s možností uplatnění absolventů v praxi,
  - d) ke službám pro studenty se specifickými potřebami.

### **Článek 51 Organizace souvisejících činností**

- (1) Související činnosti organizačně zabezpečují pro potřeby celé ZČU její součásti v postavení jiného pracoviště nebo účelového zařízení a rektorát.
- (2) Seznam jiných pracovišť a účelových zařízení je uveden ve [Statutu ZČU](#).
- (3) Organizační strukturu a zásady řízení jiného pracoviště a účelového zařízení, obecnou a odbornou působnost jiného pracoviště a účelového zařízení a pravomoc k vydávání vnitřních norem stanoví organizační řád jiného pracoviště a účelového zařízení. Organizační řád jiného pracoviště a účelového zařízení podléhá schválení rektorem, kterému ho ke schválení předkládá ředitel jiného pracoviště nebo účelového zařízení prostřednictvím příslušného prorektora nebo kvestora.
- (4) Organizační strukturu rektorátu, obecnou a odbornou působnost jednotlivých pracovišť rektorátu stanoví [organizační řád ZČU](#) vydávaný formou vnitřní normy ZČU.

## **Díl 2 Hodnocení kvality souvisejících činností**

### **Článek 52 Obecná ustanovení**

- (1) Hodnocení kvality souvisejících činností probíhá průběžně a souhrnně.
- (2) Výsledky průběžného a souhrnného hodnocení kvality souvisejících činností ZČU promítá do strategie ZČU a do systému hodnocení kvality vzdělávací činnosti a tvůrčí činnosti.
- (3) Zprávy o průběžném a souhrnném hodnocení kvality souvisejících činností zasílají příslušné osoby nebo orgány na vědomí Radě pro vnitřní hodnocení.
- (4) Strukturu a náležitosti jednotlivých zpráv a termíny pro jejich předkládání a podrobnosti o metodice a průběhu hodnocení kvality souvisejících činností stanoví [vnitřní norma ZČU](#).

### **Článek 53 Průběžné hodnocení**

- (1) Průběžné hodnocení probíhá tak, že ředitel jiného pracoviště nebo účelového zařízení a vedoucí odboru na rektorátě zpracuje každoročně zprávu o průběžném hodnocení kvality souvisejících činností, kterou předloží prostřednictvím příslušného prorektora nebo kvestora rektorovi.
- (2) Na základě předložené zprávy o průběžném hodnocení kvality souvisejících činností zhodnotí rektor kvalitu souvisejících činností a stanoví opatření k odstranění případných nedostatků a sleduje jejich plnění.

- (3) Výsledky průběžného hodnocení ředitel jiného pracoviště nebo účelového zařízení a vedoucí odboru na rektorátě zohlední při tvorbě souhrnné zprávy o hodnocení kvality souvisejících činností.

#### **Článek 54** **Souhrnné hodnocení**

- (1) Souhrnné hodnocení probíhá tak, že ředitel jiného pracoviště nebo účelového zařízení a vedoucí odboru na rektorátě zpracuje jedenkrát za pět let zprávu o souhrnném hodnocení kvality souvisejících činností, kterou předloží prostřednictvím příslušného prorektora nebo kvestora rektorovi.
- (2) Rektor může jmenovat za účelem posouzení každé zprávy podle odstavce 1 externí hodnotitele.
- (3) Na základě předložené zprávy o souhrnném hodnocení kvality souvisejících činností a případného stanoviska externích hodnotitelů k této zprávě provede rektor závěrečné hodnocení kvality souvisejících činností včetně návrhu opatření k odstranění případných nedostatků a toto závěrečné hodnocení předloží k projednání ve vedení ZČU.
- (4) Vedení ZČU projedná závěrečnou zprávu o hodnocení kvality souvisejících činností a stanoví opatření k odstranění případných nedostatků a sleduje jejich plnění.

### **Hlava VIII** **Zajišťování a hodnocení kvality doplňkové činnosti**

#### **Díl 1** **Zajišťování kvality doplňkové činnosti**

##### **Článek 55** **Obecná ustanovení**

- (1) Základním předpokladem uskutečňování doplňkové činnosti je její uskutečňování v souladu s posláním ZČU a v návaznosti na vzdělávací činnost a tvůrčí činnost nebo pro účinnější využití lidských zdrojů a majetku.
- (2) Uskutečňování doplňkové činnosti nesmí ohrozit kvalitu uskutečňování vzdělávací činnosti a tvůrčí činnosti.
- (3) Podrobnosti o uskutečňování doplňkové činnosti stanoví [vnitřní norma ZČU](#).

#### **Díl 2** **Hodnocení kvality doplňkové činnosti**

##### **Článek 56** **Obecná ustanovení**

- (1) Hodnocení kvality doplňkové činnosti probíhá průběžně a souhrnně.
- (2) Výsledky průběžného a souhrnného hodnocení ZČU promítá do strategie ZČU a do systému hodnocení kvality vzdělávací činnosti, tvůrčí činnosti a souvisejících činností.
- (3) Zprávy o průběžném a souhrnném hodnocení kvality doplňkové činnosti zasílají příslušné osoby nebo orgány na vědomí Radě pro vnitřní hodnocení.

- (4) Strukturu a náležitosti jednotlivých zpráv a termíny pro jejich předkládání a podrobnosti o metodice a průběhu hodnocení kvality doplňkové činnosti stanoví [vnitřní norma ZČU](#).

#### **Článek 57 Průběžné hodnocení**

- (1) Průběžné hodnocení probíhá tak, že vedoucí součásti, která uskutečňuje doplňkovou činnost, zpracuje každoročně zprávu o průběžném hodnocení kvality doplňkové činnosti, kterou předloží kvestorovi.
- (2) Na základě předložené zprávy o průběžném hodnocení kvality doplňkové činnosti zhodnotí kvestor kvalitu doplňkové činnosti a stanoví opatření k odstranění případných nedostatků a sleduje jejich plnění.
- (3) Výsledky průběžného hodnocení zohlední vedoucí součásti, která uskutečňuje doplňkovou činnost při tvorbě souhrnné zprávy o hodnocení kvality doplňkové činnosti.

#### **Článek 58 Souhrnné hodnocení**

- (1) Souhrnné hodnocení probíhá tak, že vedoucí součásti, která uskutečňuje doplňkovou činnost, zpracuje jedenkrát za pět let zprávu o souhrnném hodnocení kvality doplňkové činnosti, kterou předloží kvestorovi.
- (2) Kvestor může jmenovat za účelem posouzení každé zprávy podle odstavce 1 externí hodnotitele.
- (3) Na základě předložené zprávy o souhrnném hodnocení kvality doplňkové činnosti a případného stanoviska externích hodnotitelů k této zprávě provede kvestor závěrečné hodnocení kvality doplňkové činnosti včetně návrhu opatření k odstranění případných nedostatků a toto závěrečné hodnocení předloží prostřednictvím rektora k projednání ve vedení ZČU.
- (4) Vedení ZČU projedná závěrečnou zprávu o hodnocení kvality doplňkové činnosti a stanoví opatření k odstranění případných nedostatků a sleduje jejich plnění.

### **ČÁST TŘETÍ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### **Článek 59 Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato Pravidla byla schválena podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona AS ZČU dne 28. června 2017, jejich změna č. 1 byla schválena AS ZČU dne 26. června 2020 a změna č. 2 byla schválena AS ZČU dne 24. února 2021.
- (2) Tato Pravidla nabývají platnosti ve znění poslední změny podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem.
- (3) Tato Pravidla nabývají účinnosti ve znění poslední změny dnem registrace ministerstvem.

RNDr. Petr Tomiczek, CSc., v. r.  
předseda AS ZČU

doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček, v. r.  
rektor